**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**20 октября 2017 года № 13**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  | Баландин Д.И. | Руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (по согласованию); |
|  | Курдюкова О.Н. | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района, начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |
| Приглашенные:  | Наскаев А.Н. | Начальник отдела административно-технической инспекции исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 8 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 3 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

 Рассмотрение вопросов об обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

 ***Слушали: Умникова А.В.***

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы предлагаю рассмотреть представление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района об обеспечении соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов от 10 октября 2017 года, о намерении *Ф.И.О.* – ведущего специалиста отдела административно-технической инспекции Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района выполнять иную оплачиваемую работу в МУП «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» в должности архивариуса отдела делопроизводства и работы со СМИ .

 ***Выступили: Н*аскаев А.Н.**

В деятельность Николаевой Р.Р. в должности архивариуса отдела делопроизводства и работы со СМИ МУП «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» входит выполнение работы по ведению архивного дела на предприятии, организует хранение, обеспечивает сохранность документов, поступающих в архив. Архивариус принимает и регистрирует поступившие на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством, участвует в разработке номенклатур дел, проверяет правильность фомирования и оформления при их передаче в архив. В соответствии с действующими правилами шифрует единицы хранения, а также акты для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли. Ведет работу по созданию справочного материала по документам, обеспечивет удобный и быстрый их поиск. Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств.

Работа будет выполнять после 17- 00 часов по –совместительству.

Исходя из должностных обязанностей архивариуса отдела делопроизводства и работы со СМИ МУП «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» считаю, что конфликта интересов в данном вопросов нет.

***Выступили*: *Умников А.В.***

По результатам обсуждения, выполнение *Ф.И.О.* указанной работы по совместительству в МУП «ДСЖКХ и Б» не может повлиять на надлежащее исполнение ею служебных обязанностей муниципального служащего при условии соблюдения им требований, предусмотренных ст.ст.12, 14 ФЗ №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации». В случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий будет обязан проинформировать об этом работодателя.

***Решили:***

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения ограничений по муниципальной службе у *Ф.И.О.* отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей.

***Голосуем!***

**Кто «ЗА»? Прошу проголосовать!**

«За» -8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

Направить копию протокола заседания комиссии Руководителю Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Сайфутдинову А.Г. и *Ф.И.О.* в 3-дневный срок.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии | Умников А.В. |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р  |
|  | Баландин Д.И. |
|  | Курдюкова О.Н. |
|  | Ильясов И.М |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Носаненко Г. Ю. |